UBND TỈNH ĐỒNG THÁP **SỞ LAO ĐỘNG - TB&XH**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 183 /TB-SLĐTBXH	*Đồng Tháp, ngày 28 tháng 12 năm 2021*

THÔNG BÁO
Về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022

Thực hiện Thông báo số 87/TB-UBND ngày 27/12/2021 của UBND Tỉnh về việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội thông báo việc treo cờ Tổ quốc và nghỉ tết Dương lịch năm 2022 và phân công cán bộ, công chức trực cơ quan cụ thể như sau:

1. Nghỉ lễ và treo cờ Tổ quốc

- Tất cả công chức, viên chức và người lao động được **nghỉ 01 ngày**, vào **ngày 01 tháng 01 năm 2022** nhưng do ngày 01 tháng 01 năm 2022 trùng vào ngày thứ Bảy là ngày nghỉ hằng tuần nên cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nghỉ bù vào ngày thứ Hai (ngày 03 tháng 01 năm 2022), như vậy dịp tết Dương lịch năm 2022 cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nghỉ 03 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 01 tháng 01 năm 2022 đến hết thứ Hai ngày 03 tháng 01 năm 2022.

- Tất cả các trụ sở cơ quan Nhà nước, nhà ở của công chức, viên chức và người lao động phải treo cờ Tổ quốc trong ngày 01/01/2022.

- Phân công người làm vệ sinh cơ quan, phân công cán bộ trực để giải quyết công việc đột xuất, bảo vệ an toàn cơ quan, đơn vị và tuân thủ nghiêm công tác phòng, chống dịch Covid-19. Kịp thời báo cáo về Sở những vấn đề phức tạp phát sinh thuộc đơn vị, lĩnh vực, địa bàn quản lý *(nếu có)*.

2. Phân công trực cơ quan (tại Văn phòng Sở - ĐT: 0277.3851.606)

Thời gian trực: *Từ 7 giờ 00 ngày 01/01/2022 đến 17 giờ cùng ngày.*

TT	Họ và Tên	Chức vụ công tác	Ghi chú
1	Phạm Việt Công	Giám đốc Sở	0982905454
2	Trần Văn Ngon	Chuyên viên văn phòng Sở	Tổ trưởng
3	Ngô Minh Phương	Chuyên viên phòng Giáo dục nghề nghiệp	Tổ viên

Đối với các đồng chí có tên trong danh sách trực nếu có việc bận đột xuất vào ngày trực, có thể nhờ cán bộ khác trong cơ quan trực thay thế và phải thông báo về Văn phòng Sở ít nhất 02 ngày trước khi ngày trực diễn ra.

Trong ca trực Tổ trưởng và các thành viên tham gia trực đầy đủ, thường xuyên kiểm tra đảm bảo an toàn cơ quan, thay phiên trực tại phòng trực (Văn phòng Sở), kịp thời giải quyết công việc đột xuất trong ca trực, nếu có vấn đề phát sinh ngoài khả năng giải quyết của Tổ trưởng đề nghị xin ý kiến trực tiếp của Lãnh đạo Sở.

Yêu cầu Trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và các đồng chí có tên trong danh sách trực thực hiện tốt tinh thần thông báo này./.

Nơi nhận:
- Phòng an ninh CT nội bộ (CAT);
- Công an Phường I, TP. Cao Lãnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP(Ng).

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
TỈNH ĐỒNG THÁP

Phạm Việt Công